

Согласовано
на Совете Учреждения
Протокол № 5 от 14.12.2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад
№16 «Светлячок»
Фатина С.В.
Приказ № 63 от 14.12.2018г.



Положение об установлении стимулирующих выплат

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Светлячок»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013г. №1186/58;
- Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Зарайск от 05.09.2017г. №1383/9.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, сроки стимулирующих выплат работникам всех категорий.

1.3. Главная цель стимулирующих выплат – стимулирование работников образовательного учреждения к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.4. Положение разрабатывается администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Светлячок» (далее ДООУ), согласовывается на Совете Учреждения, и утверждается приказом заведующего.

1.5. Администрация городского округа Зарайск предусматривает учреждению бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 % фонда оплаты труда учреждения (далее ФОТ).

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.6. Руководителю ДООУ порядок установления стимулирующих выплат определяется нормативным актом Управления образования администрации городского округа Зарайск.

1.7. Установление стимулирующих выплат, в т.ч. премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1. Порядок и сроки стимулирующих выплат за результаты работы

2.1. Размер стимулирующей части ФОТ работникам ДООУ определяется на основе критериев и показателей оценки эффективности труда работников. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника образовательного учреждения по каждому критерию вводится ряд показателей оценки и шкала расчета.

2.1.1. Критерии и показатели оценки эффективности труда воспитателей (приложение №1)

2.1.2. Критерии и показатели оценки эффективности труда музыкального руководителя (приложение №2)

2.1.3. Критерии и показатели оценки эффективности труда младшего воспитателя (приложение №3)

2.1.4. Критерии и показатели оценки эффективности заместителя заведующего по безопасности (приложение №4)

2.1.5. Критерии и показатели оценки эффективности заведующего хозяйством (завхоза) (приложение №5)

2.1.6. Критерии и показатели оценки эффективности повара (приложение №6)

2.1.7. Критерии и показатели оценки эффективности младшего обслуживающего персонала (МОП) (приложение №7)

2.2. Величина стимулирующей выплаты сотруднику ДООУ рассчитывается по формуле.

$$СТ = (ФОТ \text{ ст} / Б) \times М$$

где: СТ – размер стимулирующей выплаты работнику;
ФОТ ст – размер стимулирующего фонда
Б – сумма баллов всех работников;
М - количество набранных работником баллов.

2.3. Размер стимулирующих выплат может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от динамики деятельности работника и (или) изменения размера фонда стимулирующих выплат.

2.4. Расчет размера стимулирующих выплат производится ежемесячно по результатам работы за предыдущий квартал.

2.5. Для подготовки расчета стимулирующих выплат каждый работник ежеквартально до 7 числа проводит самооценку своей работы за предыдущий квартал в соответствии с критериями и заполняет оценочный лист (приложение №8).

Проверку внесенных данных осуществляет заведующий, который по результатам оценочных листов всех сотрудников составляет сводный оценочный лист.

2.6. Для распределения стимулирующих выплат собирается Совет учреждения. Совет учреждения знакомится с оценочным листом и согласовывает его. Затем просчитывается общее количество баллов всех работников и определяется стоимость одного балла. После этого рассчитывается размер выплаты каждому работнику.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов. Произведенный расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

2.8. На основании протокола Совета учреждения заведующий издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения за результаты работы за квартал.

2.9. Если на работника образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливаются стимулирующие выплаты, налагалось дисциплинарное взыскание, стимулирующие выплаты ему не выплачиваются до снятия взыскания.

3. Единовременное премирование работников образовательного учреждения.

3.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- качественное выполнение работ в короткие сроки по подготовке к новому учебному году;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- юбилейные даты
- профессиональные праздники.

3.2. Единовременное премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа заведующего учреждением, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Выплаты единовременной премии производятся за счет средств стимулирующего фонда на текущий финансовый год.

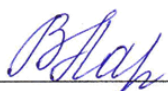
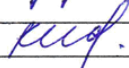
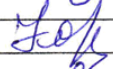
3.3. При наличии у работника образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

4. Заключительные положения

4.1. Все стимулирующие выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств приостанавливаются стимулирующие выплаты.

**Лист ознакомления с
Положением об установлении стимулирующих выплат
работникам МБДОУ «Детский сад №16 "Светлячок"»**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Ларина В.Л.	Воспитатель, музыкальный руководитель	
2	Кочеткова Н.М.	Воспитатель, заместитель заведующего по безопасности	
3	Кислова Т.А.	Младший воспитатель	
4	Харитонов П.Г.	Уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, сторож	
5	Кондрашова Г.Е.	Повар, дворник	
6	Лобачева О.А.	Заведующий хозяйством, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
7	Гагарина В.А.	Сторож	
8	Шокорова В.Г.	Сторож	