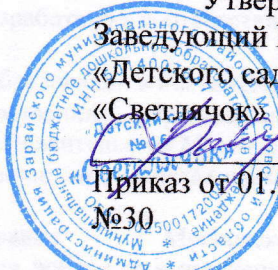


Принято:
На педагогическом
совете Протокол от
31.08.2016 года №1

Согласовано:
с Советом Учреждения
Протокол от 31.08.2016
года №1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детского сада №16
«Светлячок»
С.В. Фатина
Приказ от 01.09.2016 года
№30



**«Положение
об установлении доплат за выполнение
дополнительных работ, связанных с образовательным
процессом и не входящих в круг обязанностей
педагогического работника»**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №16
«Светлячок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника», далее - «Положение» разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 N1186/58 (ред. от 31.05.2016) "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области";
 - Распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 "Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области";
 - Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол N12 "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год";
 - «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных, оздоровительных учреждений Зарайского района Московской области», утвержденным постановлением Главы Зарайского муниципального района Московской области от 14.06.2011г. №642/6 (в редакции от 16.09.2011г. № 1156/9, от 30.12.2011года №1800/12, от 04.09.2012года №1137/9, от 04.12.2012 №1580/12, от 29.04.2013 №513/4, от 30.12.2013г. № 1552/12, от 23.05.2014 года №567/5, от 9.08.2016 №1123/8).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.
- 1.3. Исполнительные органы местного самоуправления Зарайского муниципального района, предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации;
- 1.4. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем учреждения в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника
- 1.5. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.
- 1.6. Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.
- 1.7. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются приказом директора школы на основании решения тарификационной комиссии школы.
2. **Порядок установления и снятия доплат.**
- 2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.
- 2.2. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 2.3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом директора школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива школы.
3. **Доплаты могут быть сняты:**

- 3.1. по истечению срока, на который была установлена доплата;
- 3.2. при окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;
- 3.3. при переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат;
- 3.4. при невыполнении работы, за которые были установлены доплаты;
- 3.5. при длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;

		Доплата (коэффициент) за выполнение работ повышенной квалификационной нагрузки	
	3	до 10%	
2	За работу с особо ценными объектами (объектами и имуществом)	до 15%	План работы, акты о выполнении работ
3	За работу с родителями (законными представителями)	до 10%	Протокол родительского собрания, акты о выполнении работ
4	За проведение работ по пр. ...	до 10%	Круговые работы, Документация, акты о выполнении работ
5	За работу с родителями (законными представителями)	до 10%	Работа с родителями, акты о выполнении работ
6	За работу с родителями (законными представителями)	до 10%	Работа с Р.З.М. ЕИС
7	За работу с родителями (законными представителями)	до 10%	Работа с ДОУ, акты о выполнении работ
8	За работу с родителями (законными представителями)	до 10%	Работа с родителями, акты о выполнении работ

Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг обязанностей педагогического работника
МБДОУ «Детского сада №16 «Светлячок»

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом физической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1	За изготовление дидактического материала, инструктивно – методических, раздаточных пособий, учебно- методических пособий, и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей а досуговой, познавательной и игровой деятельности.	не более 15	
2	За руководство методическими объединениями. (Районными и внутрисадовскими)	не более 15	План работы методобъединения, протоколы
3	За работу с родителями (законными представителями)	не более 5	Протоколы родительских собраний, портфолио с достижениями детей
4	За проведение работы по программам дополнительного образования по физическому, творческому и духовно- нравственному воспитанию воспитанников (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30	Кружковая работа. Документация: списки воспитанников, рабочая программа.
5	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	Работа с документооборотом учреждения (приказ)
6	За создание и обновление электронной базы образовательного процесса	не более 20	Работа с РСЭМ, ЕИС.
7	За создание в учреждении музея (музейной комнаты) и организации его работы	не более 10	Приказ по ДОУ. Привлечение родителей, организаций.
8	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 10	Реализация парциальной программы, технологий.

9	За работу по снижению заболеваемости воспитанников	не более 20	Показатели уровня заболеваемости
10	За работу с родителями по организации их участия в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально - игровая деятельность. Оформление тематических игровых зон в групповом помещении), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников.	не более 10	Оформление помещений, декораций, костюмов
11	За заведования помещений с элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянные обновления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: Кабинетом по изобразительной деятельности, физкультурным залом	не более 15	Приказ по ДОУ
12	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10	Выступление, мастер-класс, программа наставничества
13	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	не более 15	Приказ о включении в состав
14	За работу с родителями по проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне- летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников	не более 10	Положение о конкурсе участков
15	За индивидуальную работу по социализации детей - инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья	не более 20	Приказ по ДОУ
16	За работу с сайтом по размещению и обновлению информации об учреждении	не более 15	Приказ по ДОУ
17	Заведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15	Приказ по ДОУ
18	За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса	не более 15	Приказ по ДОУ

Одноразовый:

В.А.р. старшего В.А.

Н.И.р. Жукеткова Н.И.

