

Принят
общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 16 «Светлячок»
Протокол №4 от 30 августа 2017г

Утвержден
Постановлением главы городского
округа Зарайск
№ _____ от _____ 2017г.



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №16 «СВЕТЛЯЧОК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Светлячок» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение предоставляет дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Новоселковской начальной школы – детского сада.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Светлячок»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №16 «Светлячок»

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 140612, Московская область, городской округ Зарайск, д. Новоселки.

фактический адрес: 140612, Московская область, городской округ Зарайск, д. Новоселки.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области, от имени которого выступает администрация городского округа Зарайск Московской области (далее – «Учредитель»).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации городского округа Зарайск, с правами и обязанностями, установленными правовыми актами Учредителя.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который утверждает муниципальное задание.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования. Учреждение имеет печать, штампы, фирменные бланки, в том числе печать со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.12. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми актами администрации городского округа Зарайск, Совета депутатов городского округа Зарайск, Управления образования администрации городского округа Зарайск и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.18. Учреждение, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно-коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров, диспансеризации и другие функции и условия определяются договором с органом здравоохранения, определенным Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) разработка учебных планов, программ, пособий, научной, методической, справочной литературы;
- 4) организация семинаров, конференций, конкурсов;
- 5) оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);
- 6) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет основной вид деятельности по дошкольному образованию и дополнительному образованию детей. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В Учреждении устанавливается следующий уровень общего образования:
дошкольное образование

3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие программы:

- 1) Основные общеобразовательные программы - образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 2) Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3 Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.5 Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.6. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь в проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых не возможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.7 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В учреждении может быть организовано образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.9 Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Комплектование групп в детский сад осуществляется в соответствии с административным регламентом «Прием документов, постановка на учет, зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории городского округа Зарайск», утвержденную постановлением главы городского округа Зарайск.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Заведующий детским садом при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

При приеме детей в детский сад заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных

3.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты. Подписание Договора об образовании является обязательным для сторон.

3.12 За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) производится взимание платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.13. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Режим дня закрепляется нормативно-правовым актом Учреждения."

3.14. Прием детей, постановка на очередь осуществляется на основании нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области и Учредителя.

За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, написанного на имя заведующего детским садом.

3.15. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.

3.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

3.17. Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом и медицинский персонал органа здравоохранения.

3.18. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

- 1) по окончании получения дошкольного образования,
- 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.20. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом.

3.21. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Требования к условиям, наполняемости и содержанию образовательных программ не может противоречить законодательству и нормативно – правовым актам в области образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом

4.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции

2) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

5) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом.

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство работников Учреждения.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании».

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;
- 4) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 4.10;
- 5) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 6) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п.п. 2 пункта 4.10, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Московской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и пятом пункта 4.10. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством Московской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.15., учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления, Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников образовательного учреждения (далее – общее собрание).

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создается совет родителей.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим уставом Учреждения.

5.3.1. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.3.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения. Принятые решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству.

5.3.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.3.4. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.3.5. Совет Учреждения состоит:

- из представителей родителей (законных представителей);
- работников учреждения (в том числе заведующего);
- представителя Учредителя (по согласованию);
- представителей общественности.

5.3.6. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 5 человек. При очередных выборах Совет учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

5.3.7. Приказом Заведующего назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколов.

Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании родительского совета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, при условии получения согласия лиц быть избранными.

Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.

5.3.8. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Срок действия Совета – два учебных года.

5.3.9. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области,

органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды и размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в распределении произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие и согласование иных локальных актов Учреждения.

5.3.10. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

5.3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава, оформляются в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3.12. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.3.13. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.4. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический Совет.

Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является - заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1) Заседания педагогического Совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Ход заседания педагогического Совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

2) Компетенция педагогического Совета:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее на утверждение заведующему;
- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;

3) Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.5. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – общее собрание):

Общее собрание работников образовательного учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего, отдельных работников;
- принимает устав учреждения и внесение изменений и дополнений
- рассматривает кандидатуры воспитателей, представляемых к государственным, ведомственным наградам, наградам Московской области, Губернатора Московской области, Министерства образования Московской области и направления на конкурсы.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

5.6. Совет родителей:

Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители групповых родительских комитетов, от каждой группы по одному представителю.

К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности родительских комитетов групп;
- контроль качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей. Заседания Совета родителей проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Совета родителей.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего и заведующий проходят обязательную аттестацию.

Заведующий Учреждением не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.8. Заведующий Учреждением пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Заведующий вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и коллегиальных органов управления Учреждением.

5.9. Заведующий Учреждением:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета городского округа Зарайск, выдаёт доверенности;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных лимитов на оплату труда и предельной штатной численности;
- утверждает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, на основании решения Совета Учреждения и в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Зарайск Московской области.
- обеспечивает выполнение правовых актов Учредителя;
- обеспечивает выполнение бюджетного законодательства;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты, совершает сделки в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- формирует контингент воспитанников Учреждения и обеспечивает его сохранение;
- осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодные отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия воспитанников и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- выступает перед Советом Учреждения с публичным докладом по итогам учебного года и отчетом о результатах самообследования, а также перед общим собранием работников Учреждения.
- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Зарайск.

5.10. Заведующий несет ответственность:

- перед Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении и его использовании не по назначению;
- осуществление приносящей доход деятельности, на предусмотренной целями деятельности Учреждения;
- другие нарушения бюджетного законодательства;
- соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного муниципального имущества.

5.11. Заведующий обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет через Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск» на договорной основе.

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск» имеет право второй подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

В необходимых случаях право подписи денежных и расчетных документов Учреждения устанавливается приказом при условии уведомления Учредителя или уполномоченного органа.

5.12. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в том числе:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа). Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Московской области.

5.13. Заведующий Учреждением имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

5.15. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Представители от работников избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) получение всей интересующей информации о деятельности Учреждения;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) принятия решения о назначении и увольнении заведующего Учреждением, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление заведующего в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к заведующему Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учредитель вправе требовать от заведующего исполнения трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора;

- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих работников Учреждения;

- 6) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- 7) финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- 8) осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Учреждения;

- 9) осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

- 10) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

- 11) проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

- 12) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

- 13) согласование программы развития Учреждения;

- 14) установление предельной штатной численности Учреждения.

6.2. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

10) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

6.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации;

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

Заведующий учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка

притязания недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, предоставленному Учреждению на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.8. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий труда.

7.2.9. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закреплённого имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение предоставляет по требованию отчет об использовании имущества комитету по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск.

7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем некоммерческих организаций.

7.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями по направлениям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.

9.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

9.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. В соответствии с Общероссийским классификатором управленческой документации, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 г. №299, в деятельности Учреждения издаются локальные акты, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД): приказы, распоряжения, указания, протоколы, решения, акты по вопросам основной деятельности, положения, правила внутреннего распорядка, инструкции (должностные, по охране труда и др.).

Начальник ОКО Ивлева Л.Б.

