

СОГЛАСОВАНО:
 Протокол заседания
 Педагогического совета
 № 9 от 11 апреля 2018 г.



МБДОУ «Детский сад №16 «Светлячок»

Самообследование за 2017 г.

№ п/п	Направление самообследования	Содержание самообследования (оценка) МБДОУ
1. Оценка образовательной деятельности		
1.	Общая характеристика МБДОУ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Новоселковская начальная школа – детский сад создана в 1991 году. 01.09.2015 года учреждение сменило имя на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 Светлячок»
1.1	Адрес	Юридический адрес: 140612, Московская область, Зарайский район, д. Новоселки. Фактический адрес: 140612, Московская область, Зарайский район, д. Новоселки.
1.2	Режим работы	Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: - режим работы дошкольной группы, длительность пребывания в ней воспитанников составляет 10 часов в день с 7.30 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе;
1.3	Мощность МБДОУ	Дошкольная группа: Плановая – 17 мест, фактическая – 7 мест
1.4	Комплектование групп	В детском саду функционирует: 1 разновозрастная группа от 1,6 до 7 лет. Количество воспитанников – 7 человек. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (утвержден распоряжением Главы Зарайского муниципального района от 06.12.2013 года №1442/12)
2	Наличие правоустанавливающих	Устав МБДОУ, утвержденный Постановлением Глав

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 9 от 11 апреля 2018 г.

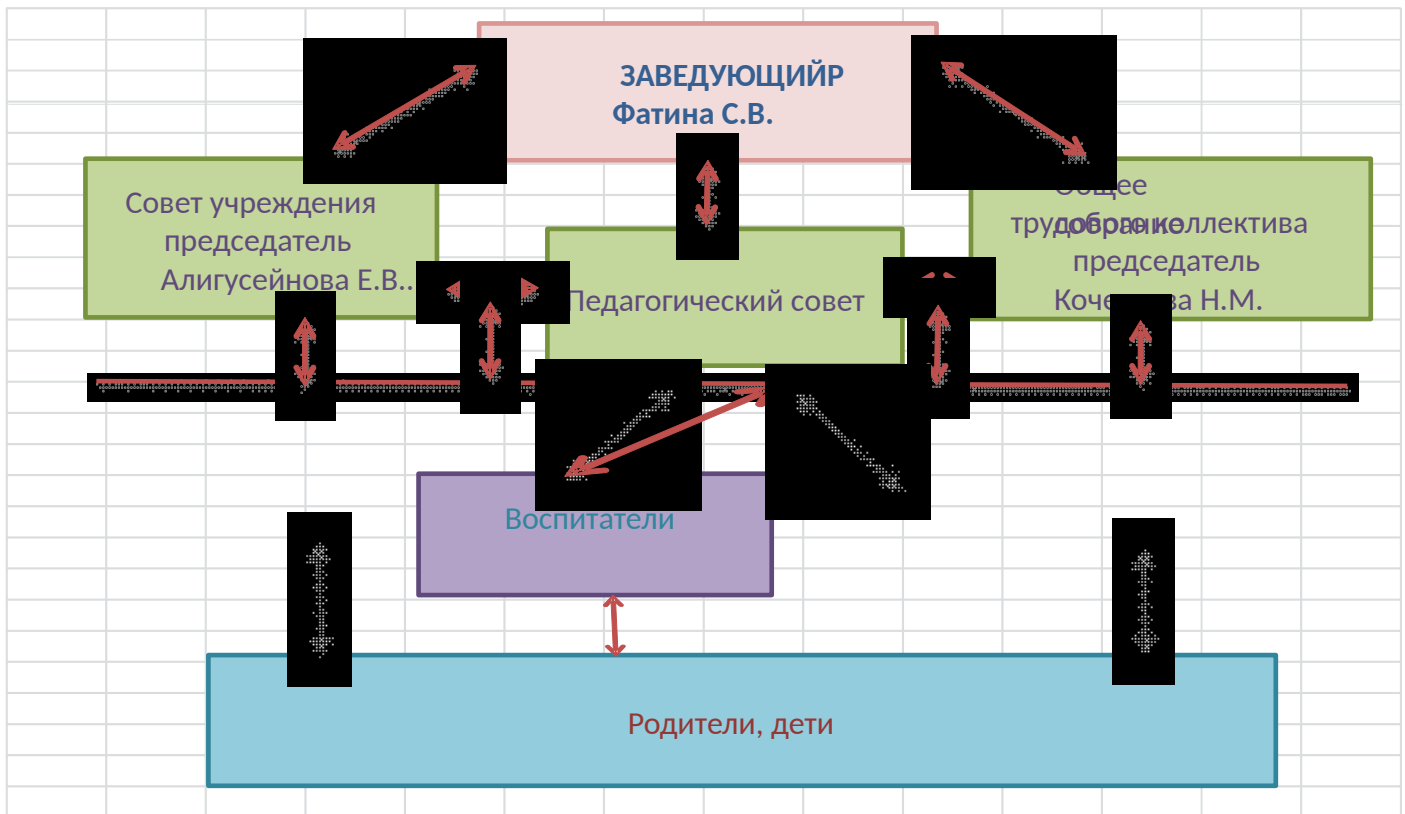
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№16 «Светлячок»
_____ Фатина С.В.
Приказ №15 от 11.04.2018 г.

МБДОУ «Детский сад №16 «Светлячок»

Самообследование за 2017 г.

№ п/п	Направление самообследования	Содержание самообследования (оценки) МБДОУ
1. Оценка образовательной деятельности		
1.	Общая характеристика МБДОУ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Новоселковская начальная школа – детский сад создана в 1991 году. 01.09.2015 года учреждение сменило тип на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 Светлячок»
1.1	Адрес	Юридический адрес: 140612, Московская область, Зарайский район, д. Новоселки. Фактический адрес: 140612, Московская область, Зарайский район, д. Новоселки.
1.2	Режим работы	Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: - режим работы дошкольной группы, длительность пребывания в ней воспитанников составляет 10 часов в день с 7.30 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе;
1.3	Мощность МБДОУ	Дошкольная группа: Плановая – 17 мест, фактическая – 7 мест
1.4	Комплектование групп	В детском саду функционирует: 1 разновозрастная группа от 1,6 до 7 лет. Количество воспитанников – 7 человек. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (утвержден распоряжением Главы Зарайского муниципального района от 06.12.2013 года № 1442/12)
2	Наличие правоустанавливающих документов	Устав МБДОУ, утвержденный Постановлением Главы Зарайского муниципального района 06.10.2017 г. № 157/10.
		Лицензия:
		серия 50Л01 № 0007161 от 12.02.2016 года, регистрационный № 75281.
		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия № 2155072038823 от 30.07.2015 г.
		Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 50 № 012837596
		Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 50-50/038-50/038/002/2015/-195571 дата выдачи 03 сентября 2015 г.
2.1	Локальные акты:	– Правила внутреннего трудового распорядка. – Положение о Совете Учреждения. – Положение о педагогическом совете. – Положение об общем собрании трудового коллектива. – Положение о Совете родителей. – Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса. – Положение о выплатах за педагогическую работу не входящую в круг должностных обязанностей. – Положение о выплатах стимулирующего характера

4. Оценка системы управления организации



Непосредственное управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом осуществляется директором Учреждением, прошедшим соответствующую аттестацию.

Руководитель:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, в том числе в суде;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание и правила внутреннего распорядка;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения занятий;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе должностные инструкции, инструкции по охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - назначает ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда;
 - является Председателем Педагогического Совета Учреждения;
 - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий.
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности
- утверждает и принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции учредителя, органов управления Учреждением.

В Учреждении существуют коллегиальные органы управления:

Коллегиальные органы учреждения	Содержание деятельности	Представители коллегиальных органов управления
Совет Учреждения	Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. -определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом); -привлечение общественности к решению вопросов развития школы; -содействие по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; -финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения; -контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению; -утверждение программы развития школы по представлению руководителя учреждения; -участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя учреждения, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе; -участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения; -рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения; -заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.	Представители родителей (законных представителей), работники учреждения, представитель Учредителя, представитель общественности
Общее собрание трудового коллектива	Общее собрание трудового коллектива Учреждения: – обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; – создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия; – вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения; – заслушивает отчет директора, отдельных работников	Все работники учреждения
Педагогический	- обсуждение и принятие локальных актов,	Все педагогические

совет	касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений; - определение направления образовательной деятельности организации; - выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе; - обсуждение и принятие Годового плана МБДОУ; - решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности; - рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников; - рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров; - принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; - анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; - подведение итогов деятельности за учебный год; - контроль выполнения ранее принятых решений; - заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ; - организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования; - рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.	работники.
Совет родителей	Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. Основными задачами родительского совета являются: - содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий; - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их	Родители (законные представители)

	прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье; координация деятельности родительских комитетов групп; - контроль качества питания и медицинского обслуживания воспитанников; - обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.	
--	--	--

5. Оценка результативности и эффективности системы управления.

1	Организация контроля со стороны руководства	План внутришкольного контроля.
2	Организация социальной работы, наличие социального паспорта образовательной организации.	Имеется
3	Организация информирования родителей о правах и обязанностях обучающихся и родителей.	Договор с родителями
4	Наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета Учреждения, Совета родителей, общих и групповых родительских собраний.	Удовлетворительное
5	Содержание и организация работы сайта.	Удовлетворительное
6	Работа по предоставлению льгот.	Ведётся.
7	Какие инновационные методы и технологии управления применяются в учреждении.	методы выявления мнений (анкетирование мнений, выборочные опросы); аналитические методы (системный анализ); методы прогнозирования, наглядного представления (графические модели, должностные описания и инструкции); методы аргументации, методы создания (формирования) эффективно работающих творческих, исследовательских групп, эффективной системы коммуникаций; методы мотивации (стимулирование, мотивирующий контроль); методы регулирования социально-психологического климата в коллективе, формирования внутришкольной культуры.
8	Использование современных ИКТ в управлении учреждением.	Да

В МБДОУ разработан Социальный паспорт учреждения.

№ п\п	Сведения об учреждении	Показатели	
		2016 год	2017 год
1	Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Светлячок»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Светлячок»
2	Тип и вид образовательного	Дошкольное образовательное	Дошкольное образовательное

	учреждения	учреждение	учреждение
3	Учредитель	Администрация Зарайского муниципального района	Администрация Зарайского муниципального района
4	Год ввода в эксплуатацию	1991	1991
5	Юридический /фактический адрес	140612, Московская обл., Зарайский район., д. Новоселки	140612, Московская обл., Зарайский район., д. Новоселки
6	Устав	Утвержденный Постановлением Главы Зарайского муниципального района 15.07.2015 г. № 640/7.	Утвержденный Постановлением Главы г. о. Зарайск 06.10.2017 г. № 157/10.
7	Лицензия	Серия 50Л01 №0007161от 12.02.2016 года, регистрационный №75281 действительна до - бесрочная.	Серия 50Л01 №0007161от 12.02.2016 года, регистрационный №75281 действительна до - бесрочная.
8	Аккредитация	Не требуется.	Не требуется.
9	Сведения о контингенте детей: 1. Общее количество групп 2. Количество детей всего: из них: - мальчиков (кол-во/%) - девочек (кол-во/%)	1 7 4 чел. 57,2 % 3 чел. 42,8 %	1 8 5 чел. 62,5 % 3 чел. 37,5 %

Социальный состав семей воспитанников выглядит следующим образом.

Социальный статус семьи	Кол-во %	
	2016 год	2017 год
рабочие	85,8%	87,5%
служащие	0%	0%
предприниматели	0%	0%
безработные	14,2%	12,5%

Количество детей в семье	Кол-во %	
	2016 год	2017 год
семьи с одним ребенком	14,3%	12,5%
семьи с 2-мя детьми	57,2%	75%

многодетные семьи	28,5%	12,5%
семьи, у которых данный детский сад посещают два ребенка	0%	0%

Образование родителей	Кол-во %	
	2016 год	2017 год
Семьи высшее	14,3%	12,5%
среднее специальное	42,9%	42,9%
полные семьи	57,2%	75%
неполные семьи (с одним родителем)	42,8%	25%
семьи без родителей (опекуны)	-	-
семьи с не генетическими родителями	-	-

По результатам сравнительного анализа социального паспорта за 2015-20146и 2016-2017 учебные года можно сделать следующие выводы, что процент девочек из числа посещающих учреждения уменьшился это связано с демографической ситуацией на территории. Процент родителей воспитанников не имеющих работы в прошлом году уменьшился.

Анализ содержания и оценка качества подготовки обучающихся и воспитанников.

1	Программы развития	выполнена
2	Образовательной программы дошкольной группы	Программа «От рождения до школы» Вераксы Н.Ф. Программа выполнена.
3	Рабочих программ по детскому саду.	Рабочие программы требуют корректировки

Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольной группы:

Обучение детей ведётся по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – М.: МОЗАЙКА –СИНТЕЗ, 2010 г.

Качественному содержательному усвоению способствует также применение парциальных программ и технологий, таких как «Основы безопасности детей дошкольного возраста» авт. Н.А. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;

«Я-ты-мы» авт. О.Л. Князева.

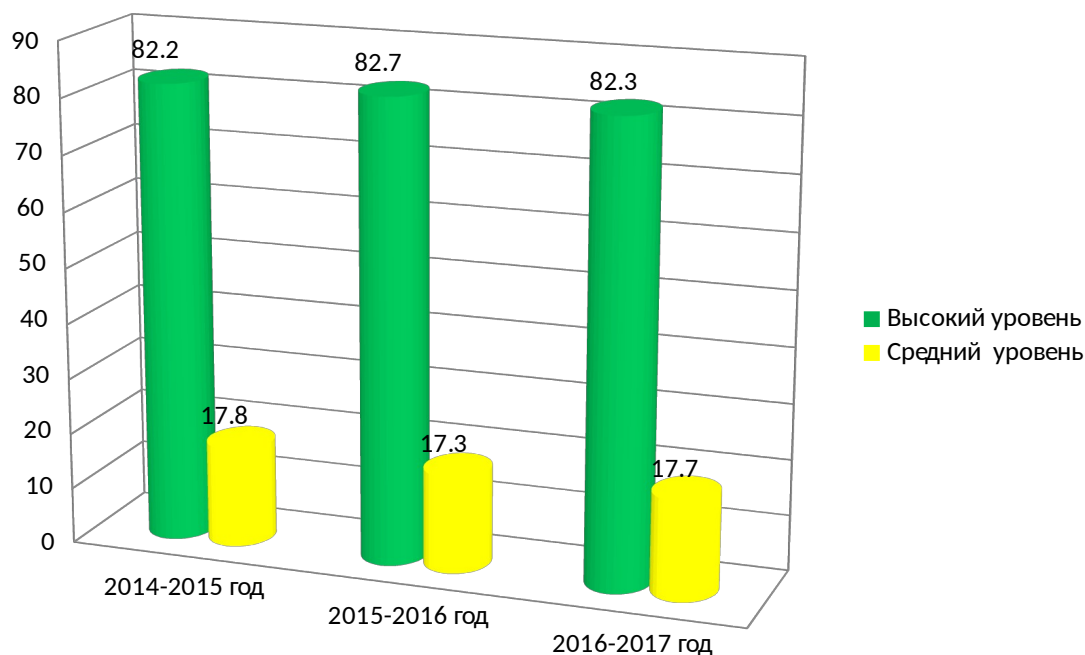
Приоритетное направление: эколого-биологическое реализуется во всех областях образовательной деятельности.

Дополнительное образование:

Воспитанникам предлагается дополнительное образование в кружке: « Добрый мир» - программа Шевченко Л.Л

Непосредственно – образовательная деятельность с детьми велась по утверждённой сетке в соответствии с планом.

Анализ выполнения программы показали: что программа выполнена на 100%, уровень усвоение программы дошкольников составил – высокий 83,2%, средний 16,8%



Из приведенных выше данных прослеживается динамика в усвоении детьми образовательной программы.

Высокие показатели выполнения программы физическому развитию и чтению художественной литературы. Самые низкие показатели усвоения программы в направлении, образовательной области «Музыка» по причине отсутствия музыкального руководителя в учреждении.

Причины не высокого уровня усвоения программы детьми разновозрастной группы:

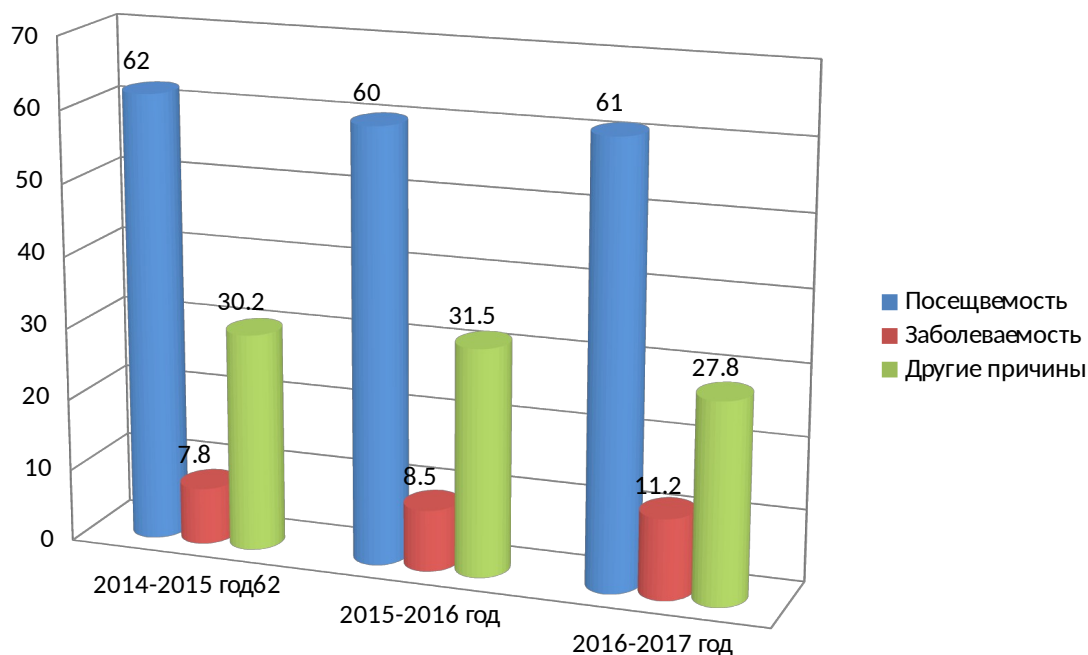
- Домашний режим.
- Психологические особенности;
- Индивидуальные особенности;
- Часто болеющие дети;

Проблема повышения уровня математической подготовки, развития речевой деятельности остается для воспитателей нашего МБДОУ важной в ближайшее время. В следующем учебном году предстоит большая работа с воспитателями и детьми.

Выводы: Работа по улучшению качества знаний у детей будет продолжена с воспитателями разновозрастной группы. Особое внимание будет уделено работе воспитателей с детьми подготовительного к школе группе.

Решая задачу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, воспитатели групп постоянно проводят закаливающие мероприятия строго соблюдают режимные моменты не допускают переутомление детей на НОД.

Заболеваемость в садовых группах – 11,2%, посещаемость – 61%, другие причины- 27,8%;



Причины заболеваемости и низкой посещаемости в группе:

- Удовлетворительная адаптация;
- Часто болеющие дети;
- Домашний режим.

Вывод: повышение процента заболеваемости произошло по причине вспышки гриппа в районе, процент непосещения вырос за счет того что родители в период заболевания детей не посещают детскую поликлинику и скрывают факт заболевания. Рекомендации: воспитателям активизировать работу с родителями с целью повышения посещаемости. Обратить особое внимание на оздоровительную работу.

В течение учебного года в МБОУ были проведены: педсовет по теме «Гражданско - патриотическое воспитание дошкольников и младших школьников», Воспитателями оформлены папки-передвижки: «Правила безопасности на дороге».

В дошкольной группе были проведены родительские собрания на тему: «Здоровый образ жизни», «Формирование у детей бережного отношения к природе».

Постоянно проводится консультирование родителей, например: «Соблюдай режим дня», «Ребенок от года до семи», «Профилактика ОРЗ и ОРВИ», и.т.д.

В октябре прошел конкурс детских поделок из природного материала, в проведении которого активное участие приняли дети и их родители. Интересные, оригинальные и красочные поделки были выставлены в группе детского сада. В декабре прошла акция «Встреча Деда Мороза» в рамках данной акции дети совместно с воспитателями украсили елочку самодельными игрушками на участке МБОУ, в феврале прошел праздник «Масленица» в подготовке праздника приняли студенты педагогического училища. В мае дети подготовительной группы совместно с учениками начальной школы подготовили открытки ветеранам ВОВ и труженикам тыла, а после шествия и возложения цветов к памятнику неизвестного солдата посвященному «Дню победы» поздравили ветеранов.

В МБОУ проводится огромная работа с родителями. Родители оказывают посильную помощь воспитателям групп: помогают в организации утренников и принимают в них участие, принимают активное участие в выставках рисунков.

Ежеквартально проводятся родительские собрания, постоянно проводится консультирование родителей.

Воспитательно-образовательная работа в 2016-2017 учебном году проведена согласно годовому плану работы.

Достижения воспитанников

Мероприятия	Победители	Участники
Всероссийский творческий конкурс	Победитель 1 место	Воспитанник Лазарев Павел
Районный конкурс «Все профессии важны»	Призер 3 место	Воспитанник Лазарев Павел

В 2016–2017 учебном году приняло участие в конкурсах различного уровня 1 воспитанник.

Рекомендации: усилить работу по участию в конкурсах различного уровня.

6. Анализ воспитательной работы.

1	Характеристика демографической территории.	Рождаемость 2012 г. – 2 детей, 2013 г. – 0 детей, на 01.06.2014 – 0 детей, на 01.06.2015 – 4 ребенка, 2016 – 2 детей, 2017 год - 1 ребенок.
2	Сведения о детях и родителях .	Имеются. Обновляются на 01.09.
3	Характеристика системы воспитательной работы.	Имеются планы работы. Работа ведётся в системе.
4	Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса.	План праздников, досугов, развлечений. План работы на лето.
5	Создание развивающей среды в дошкольной группе (перечислить, что сделано за год)	Развивающая среда требует обновления. (недостаточное финансирование)
6	Обеспеченность игрушками и дидактическим материалом.	Игрушки и дидактический материал требуют обновления. (недостаточное финансирование)
7	Наличие специализированно оборудованных помещений. (как используются).	Экологическая комната, музыкально – физкультурный зал. (при проведении занятий, досугов, праздников)
8	Анализ музыкального зала	Имеется пианино, требуется приобретение детских муз инструментов.
9	Анализ спортивного зала	Требуется приобретение спортивного оборудования и инвентаря, дидактический раздаточный материал требует обновления.
10	Анализ групповых участков, игрового оборудования.	Требуется замена игрового оборудования, ремонт кровли на веранде.
11	Анализ физкультурной площадки	Требуется обновление физкультурной площадки.
12	Анализ цветников, зелёных насаждений.	Обновление цветников, высадка деревьев.
13	Результативность системы воспитательной работы	Прослеживается.
14	Соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных подгруппах.	Соблюдается.
15	Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников.	Личностно – ориентированная и индивидуальная работа.
16	Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.	Личностно – ориентированная и индивидуальная работа с учётом возраста ребёнка.

7. Анализ работы по изучению мнения участников образовательного процесса.

1	Изучение мнения участников образовательных отношений об ОУ, указать источник знаний.	Родительские собрания, беседы с родителями, анкетирование
2	Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей.	Сохранить детский сад в деревне.

3	Анализ используемых методов	Анкетирование Собеседование Родительские собрания.
4	Обратная связь	Телефон Электронная почта. Сайт.
5	Меры, которые предприняты по результатам опросов.	Разрабатываются.

8. Оценка организации учебного процесса

Анализируется и оценивается

1	Учебный план, его характеристика, механизмы составления, выполнение.	выполнен
2	Анализ нагрузки воспитанников	В соответствии с СанПин
3	Годовой календарный учебный график.	выполнен
4	Расписание занятий.	Соответствует СанПин.
5	Анализ причин движения контингента.	нет
6	Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности.	нет
7	Выполнение плана по преемственности.	Выполнен

9. Анализ подготовки воспитанников и обучающихся.

1	Результаты мониторинга в детском саду по образовательным областям.(с чем не справляются воспитанники)	Мониторинги проведены. Звукопроизношение и развитие речи.
2	Формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.	Мониторинг
3	Достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем.	Достигнуты.
4	Достижение целевых ориентиров дошкольников и школьников в соответствии с требованиями ФГОС.	82,7%
5	Наличие выбывших детей.	нет
6	Результаты мониторингов.	имеются

10. Оценка организации учебного процесса

Анализируется и оценивается

1	Учебный план, его характеристика, механизмы составления, выполнение.	выполнен
2	Анализ нагрузки воспитанников	В соответствии с СанПин
3	Годовой календарный учебный график.	выполнен
4	Расписание занятий.	Соответствует СанПин.
5	Анализ причин движения контингента.	нет
6	Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности.	нет
7	Выполнение плана по преемственности.	Выполнен

Мероприятия по охране и укреплению здоровья детей МБДОУ

Здоровье детей невозможно сохранить без обеспечения рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к воздействию инфекции и других неблагоприятных факторов влияния среды.

Основой организации питания в МБДОУ является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рациона питания. В дошкольной группе организовано питание детей в соответствии с действующим в настоящее время нормативными актами. Работа проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных учреждениях.

Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима питания.

В дошкольной группе организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, ужин).

Раздача и приём пищи производится согласно графику, утвержденному заведующей.

В нашем Учреждении созданы все необходимые условия для обеспечения воспитанников горячим питанием. Пищеблок оснащен технологическим, холодильным оборудованием, кухонной и столовой посудой и инвентарем в полном объеме.

Для правильного распределения продуктов с учётом их калорийности и химического состава разрабатывается и утверждается ежедневное меню. С целью корректировки рациона питания каждые 10 дней проводится анализ выполнения натуральных норм.

Для профилактики гриппа и ОРЗ проводится витаминизация аскорбиновой кислотой, в рацион включаются: напитки из шиповника, чеснок, цитрусовые.

С целью преемственности в организации питания между детским садом и родителями, ежедневно вывешивается меню с информацией о продуктах и блюдах, которые ребёнок получил в течение дня.

11. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический состав

№ п/п	Педагогические сотрудники	Количество
1	Заведующий МБДОУ	1 чел.
2	Воспитатели	2 чел.
	Итого:	3чел.

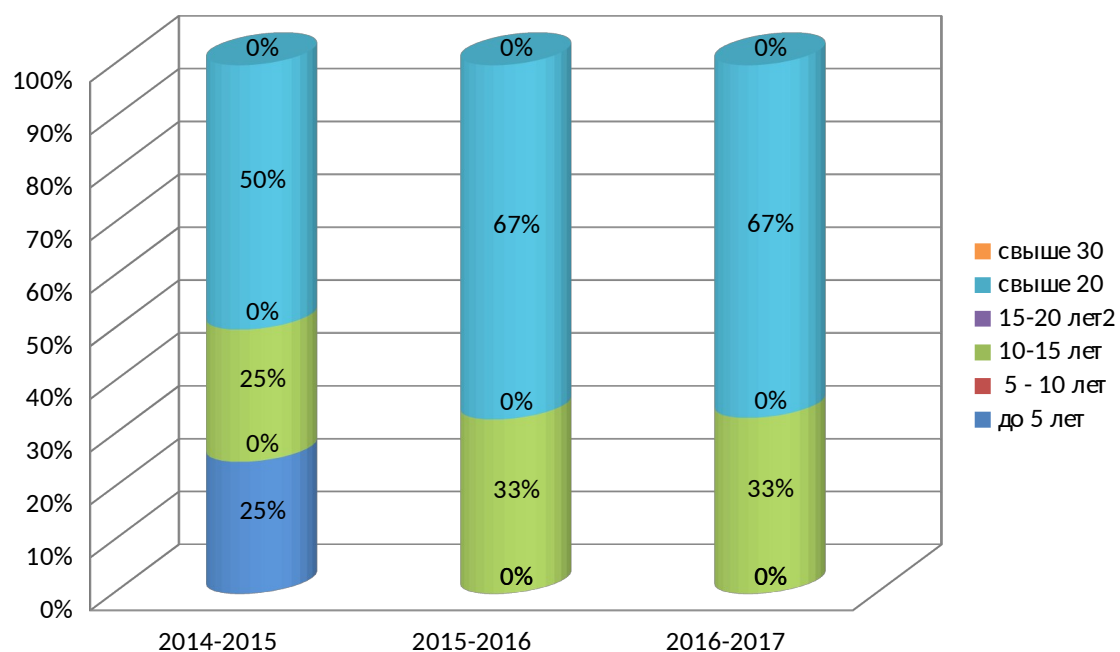
Уровень образования

Образование	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017уч.г.	
	Кол-во	Кол-во	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее	3	75%	2	66,7%	2	66,7%
Средне – специальное	1	25%	1	33,3%	1	33,3%
Обучаются заочно	0	0%	0	0%	0	0%

Стаж работы

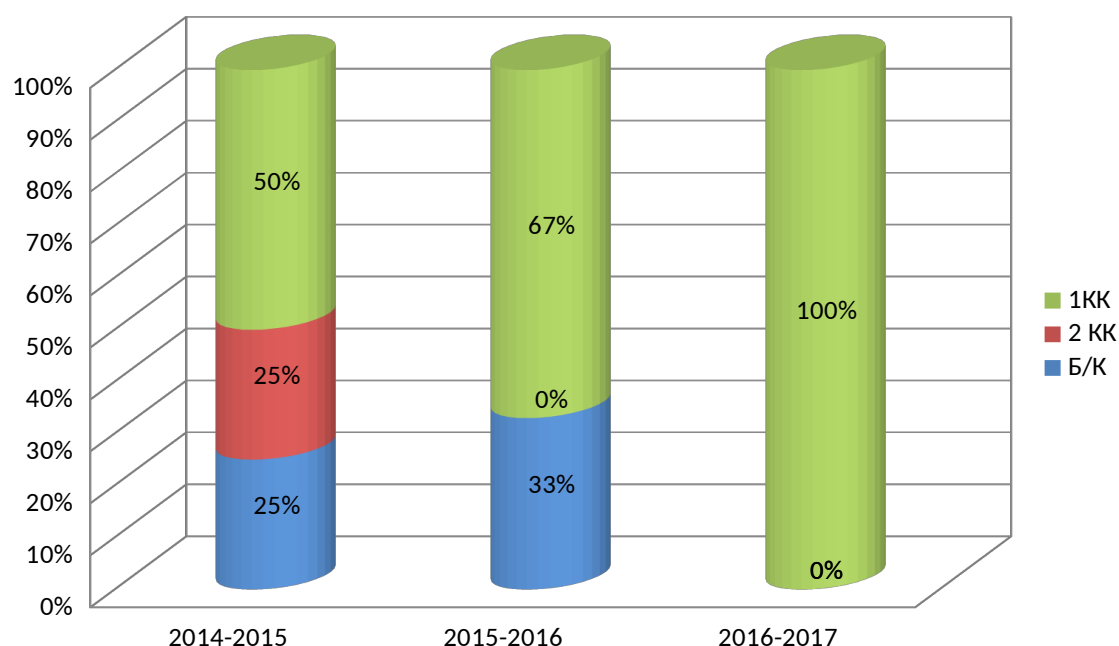
Стаж работы	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
До 5 л.	1	25%	0	0%	0	0%
От 5 до 10 л.	1	25%	-	0%	-	0%
От 10 до 15 л.	-	-	1	33,3%	1	33,3%

От 15 до 20 л.	-	-	-	-	-	-
Свыше 20 л.	2	50%	2	66,7%	2	66,7%
Свыше 30 л.	-	-	-	-	-	-



Анализ кадрового состава по стажу работы показывает: доля педагогов со стажем до 5 лет нет, доля педагогов от 5 до 20 лет- 33%, и эту категорию принято считать самой работоспособной. Между тем осталось на прежнем уровне количество проработавших в системе образования от 20 и выше - 67%.

Квалификационная категория



В 2016-2017 г. Один педагог аттестован на 1 к.к категорию. В 2016-2017 г. по результатам аттестации доля педагогических работников с квалификационной категорией составит 100%.

Повышение квалификации

В 2016-2017 уч. г. курсовую подготовку прошел 1 педагог, что составило 33,3 %, на следующий год запланировано прохождение педагогическими работниками профессиональной переподготовки. Все педагоги прошли курсовую подготовку в соответствии с ФГОС ДО.

12. Анализ учебно – методического обеспечения.

1	Система методической работы.	Консультации директора.
2	Вопросы методической работы, которые ставятся на педагогическом совете.	Рассмотрение нормативных документов, программ, технологий работы, планирование, и.т.д.
3	Работа по обобщению и распространению передового опыта.	В 2015-2016 г. Проведено ШМО для воспитателей разновозрастных групп.
4	Оценка состояния документации, регламентирующие методическую работу	Требуется ставка старшего воспитателя, в должностные обязанности которого входит оценка методической работы.
5	Используемые технологии	Игровые, здоровьесберегательные, личностно – ориентированные.
6	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой.	учебно-методическая частично (нет финансирования).
7	Интернет	ИНКО-ТЕЛЕКОМ

Оценка информационного обеспечения

В МБДОУ все педагоги умеют пользоваться техническими средствами обучения. Результаты анкетирования для определения степени использования информационно - компьютерных технологий показали, что 100% педагогов используют информационно-компьютерные технологии при подготовке НОД, в совместной деятельности с воспитанниками. Ежедневно пользуются Интернетом 100% педагогов. Специальными программами пользуются 67% педагогов. Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту проф. мастерства и успехам в конкурсном движении. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 5 лет прохождение курсов повышения квалификации, участие в городских методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки. В 2016-2017 уч. г. курсовую подготовку прошел 1 педагог, что составило 33,3 %, на следующий год запланировано прохождение профессиональной переподготовки.

Вывод: В Учреждении созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

13. Материально-техническая база

Одним из условий качества образования является совершенствование материально-технической базы. В МБДОУ созданы оптимальные материально-технические условия для всестороннего развития дошкольников: организованы специальные зоны для игровой, изобразительной, театрализованной, экологической, конструктивной деятельности, оснащенные наглядным материалом, развивающими играми, художественной литературой.

Учебно-методический комплекс представлен следующими кабинетами:

- кабинет заведующего,
- кабинет завхоза,
- спортивный зал,
- экологическая комната.

Имеется пищеблок, прачечная, кладовая для хранения белья.

В МБДОУ находятся 1 группа, 1 спальня, 1 раздевалка для хранения одежды.

Для осуществления образовательного процесса имеются технические средства обучения: мультимедийное оборудование, магнитофон – 1 шт., телевизор – 1 шт., экран для мультимедийного оборудования, 2 - проектора. Наличие компьютерной техники: 1 компьютер, 1 принтер, 2 ноутбука, имеется современная информационно–техническая база: электронная почта, доступ к сети Интернет.

Но вместе с тем,необходимо:

- произвести замену оконных блоков в здании МБДОУ;
- произвести замену входных дверей.

Вывод: учреждение полностью обеспечено компьютерным и интерактивным оборудованием.

14. Безопасность

1	Наличие автоматической пожарной сигнализации	да
2	Средств пожаротушения	да
3	Тревожная кнопка	да
4	Договора на обслуживание	Да
5	Акты о состоянии пожарной безопасности	Да
6	Проведение учебно-тренировочных мероприятий.	Да
7	Состояние ограждения и освещения	Да
8	Наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательному учреждению	да

Здоровье.

1	Наличие медицинского кабинета	Медицинского кабинета нет
2	Регулярность медосмотров сотрудников	Соблюдается.

3	Анализ заболеваемости	1,2 д/д
4	Случаи травматизма и отравлений.	нет
5	Выполнение предписаний.	Выполнены
6	Соблюдение СанПина	Соблюдаются
7	Работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. (наличие плана мероприятий, программ)	Требуют обновления и разработки.
8	Сбалансированность расписания	да
9	Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность , динамика состояния здоровья)	Используются в системе.

15. Питание

1	Наличие пищеблока	да
2	Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	да
3	Качество питания	соблюдается
4	Наличие документации по питанию.	Приказы по организации питания, наличие графика получения питания, журналы бракеража сырой и готовой продукции, 10 дневное меню, технологические карты.

16. Оценка внутренней системы оценки качества образования.

1	Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования. (ВСОКО)	Да
2	Наличие ответственного лица за организацию ВСОКО (приказ, план, мероприятия, информированность)	нет

