

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания

Совета Учреждения

№ 9 от 11.04.2014



Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №16 «Светлячок»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и Зарайского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации Зарайского муниципального района.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает Постановление Управления образования администрации Зарайского муниципального района о закреплении Учреждений за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Учреждение, на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет, зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Зарайского муниципального района».

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 1 месяца с момента получения направления для зачисления в образовательную организацию (учреждение), реализующую образовательную программу дошкольного образования до начала посещения ребенком Учреждения.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений для приема в Учреждение» (приложение №1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет, зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Зарайского муниципального района», в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Форма Журнала приема заявлений для приема в Учреждение

№п/п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей	Подпись ответственного принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 «Светлячок»

(наименование ДОУ)

Расписка о получении документов

Регистрационный номер заявления _____

Выдана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) в том, что для зачисления ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в детский сад получены следующие документы: (нужное отметить «v» в графе 04))

№ /п	Наименование документа	Вид документа (копия, оригинал)	Кол-во экз.
01	02	03	04
.	Заявление о зачислении ребенка в ОУ	Оригинал	1
.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия (оригинал для предъявления)	1
	Медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);	Оригинал	1
	Документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя) с регистрацией в Зарайском муниципальном районе Московской области;	Оригинал для предъявления	1
	Документ, подтверждающий регистрацию Заявителя (законного представителя) по месту жительства в Зарайском муниципальном районе Московской области или подтверждающий регистрацию по месту пребывания в Зарайском муниципальном районе Московской области и место фактического проживания в Зарайском муниципальном районе области, в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания в Зарайском районе Московской области;	Справка оригинал	1
.	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявитель;	Копия (оригинал для предъявления)	1
✓	Документы, подтверждающие льготы;	Копии (оригиналы для предъявления)	1
✓	Согласие на родителей (законных представителей) на прием по адаптированной программе дошкольного образования) (для детей с ОВЗ)	Оригинал	1
✓	Заключение психолога - медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)	Оригинал	1

Принял: _____

Заведующий ДОУ(или ответственное лицо за прием документов) (Ф.И.О)

Сдал: _____

Родитель(законный представитель)(Ф.И.О.)

М.П.

7

Принят:

ОВЗ)	заслуженные психолого - педагогическо-педагогической комиссии (для детей с	Обвинения	1
ОВЗ)	инвалидной психолого-педагогической комиссии (для детей с	Обвинения	1
	Документы подтверждающие участие:	Обвинения (обвинения для Кошки)	1
	ссылка с заявления обратиться представителя заявителя:	для обвинения)	
	Документы подтверждающие участие:	Кошки (обвинения)	1
	фактического проживания в ЗАПАДНОЙ области Московской		
	в связи с отсутствием возможности осуществления в		
	школы в ЗАПАДНОЙ области Московской		
	области или подтверждением возможности по		
	после жительства в ЗАПАДНОЙ области Московской	Справка обвинения	1
	заявления (законного		
	ЗАПАДНОЙ области Московской	Обвинения	1
	заявления (законного	Обвинения для	1
	ЗАПАДНОЙ области Московской	Обвинения	1
	заявления (законного	для обвинения)	1
	Кошки (обвинения)	Обвинения	1
	Начисленные документы		
		Кошки (обвинения)	1
		для обвинения	1

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью на листе № 16 «Светлячок» МБДОУ «СВФ» г. Звенигородского сад



в заявлении о предоставлении документов (пожарная безопасность) в связи с...

ФНО (законный представитель) в том же или для заявителя...

законный представитель

законный представитель

законный представитель

законный представитель

законный представитель

законный представитель